

Informe de Gestión de la Facultad de Ciencias Jurídicas y Sociales (Primer semestre 2014)

— PRESENTACIÓN

El presente informe tiene por finalidad dar a conocer a la Comunidad Académica los principales actos de gestión así como las actividades desarrolladas por el Decanato y por las distintas secretarías, prosecretarías y direcciones que conforman el equipo de trabajo de la Facultad de Ciencias Jurídicas y Sociales durante el primer semestre del año 2014. En ese sentido la información que se muestra se vincula exclusivamente para este período de tiempo y ha sido brindada por los responsables de cada una de las áreas que se informan. Este primer informe que tendrá carácter semestral, inicia con una nueva gestión institucional a cargo del decano, Abog. Vicente Santos Atela, quien fuera designado por el Consejo Directivo de la Facultad en su sesión extraordinaria del día 1 de abril del corriente. En esa misma sesión se designó como Vicedecano, a la Abog. Rita Gajate y a los Secretarios que se mencionan a lo largo del informe al hacerse referencia a las actividades de cada una de las áreas.

— VICEDECANATO

Vicedecana Abog. Rita Gajate

INFORME DE ACTIVIDADES ARTICULACIÓN E IMPLEMENTACIÓN DEL PLAN DE ESTUDIOS

Desde el área se han puesto en marcha, de manera simultánea dos líneas de acción:

- 1) Por un lado cooperar con el Decanato, en el ejercicio actual de la Presidencia del Consejo de Decanos, en el curso de definiciones sobre “actividades profesionales reservadas al título de abogado” y de los “alcances” del mencionado título, en virtud de las observaciones formuladas por el Consejo Interuniversitario Nacional en octubre del año 2013 y los posteriores intercambios y análisis por parte del Consejo Permanente de Decanos de Facultades de Derecho de Universidades Nacionales. A tal fin se realizaron reuniones con especialistas de la UNLP y se llevó adelante el proceso de intercambio con el resto de las facultades de derecho que componen el Consejo.
- 2) La segunda línea de acción, se orienta al proceso de adecuación formal del Plan de Estudios aprobado por Resolución 336/13 del HCD, a la Ordenanza 282/10 de la UNLP e ir avanzando en la planificación de la adaptación de los Programas de Estudio de las Materias al entramado curricular del nuevo plan, bajo los criterios determinados por el HCD en la Resolución Nro. 356/09 sobre “Pautas para la elaboración de programas en la Facultad de Ciencias Jurídicas y Sociales de la UNLP”. A esos fines, el día 2 de Julio se puso en marcha el proceso de definición de Objetivos Generales y Contenidos Mínimos de las asignaturas de la Carrera de Abogacía de la Facultad. Teniendo lugar la primera reunión general del claustro docente en la que se informó y solicitó la colaboración de los Sres. profesores para llevar adelante las adecuaciones necesarias en los programas de estudio y se redacten los contenidos mínimos de cada una de las materias. Esta reunión que estuvo dirigida por la Sra. Vicedecana, se contó con la colaboración de una profesora de Ciencias de la Educación, quien presta asesoramiento a la Facultad en aspectos técnico-pedagógicos para la implementación del nuevo Plan. En tal oportunidad, ambas expusieron sobre la necesidad de definir, por materia, y -conforme al documento sobre Aporte al Diseño de Estándares de Acreditación para la Carrera de Abogacía elaborado por el Consejo de Decanos-, dichos Objetivos Generales y Contenidos Mínimos que requiere la normativa pertinente. Esta primera etapa continúa mediante comunicaciones y reuniones con los profesores titulares y adjuntos de las materias de la carrera, a fin de brindar información y prestar la colaboración necesaria para producir las adecuaciones requeridas, conforme los esquemas del nuevo Plan y el nuevo sistema de correlatividades. Hasta el momento se han recibido propuestas para diez materias, además de concretos compromisos asumidos por los profesores titulares de realizar los aportes a la brevedad.

- Paralelamente -y como próximo paso-, se está elaborando un proyecto de reforma del régimen de enseñanza de cursos por promoción y el régimen de enseñanza práctica de la facultad que será presentado al CD próximamente.

— PROSECRETARÍA DEL CONSEJO DIRECTIVO
Prosecretario Abog. Nicolás Meschiany

- Durante el período que se informa el Consejo Directivo ha sesionado en cinco oportunidades, cuatro de las cuales han tenido naturaleza ordinaria y la restante extraordinaria, la cual se celebró el 1 de Abril. Durante este período expiraron los mandatos de los siguientes consejeros: por el Claustro de Profesores, Abog. Vicente S. Atela; Abog. Ángel E. Gatti; Abog. Marcelo Krikorian; Abog. Juan Carlos Martín; Abog. Sergio Delucis; Abog. Liliana Zendri y del Dr. Amós Grajales (suplente); por el Claustro de Jefe de Trabajos Prácticos, Abog. Edwin Montero Labat; por el Claustro de Graduados Abog. Manuel Bouchoux y Abog. Federico Ayllon; por el Claustro de Estudiantes, Srta. Bárbara Drake; Sr. Joaquín Muele Soler; Sr. Carlos N. Niño Gómez; Sr. Joaquín Eliseche y Sr. Pablo Meyer; mientras que por el claustro No Docente la Sra. Cecilia SAUER. Asimismo, asumieron sus bancas por el claustro de Profesores los Abogs. Hernán R. Gómez; Ángel E. Gatti¹; Marcelo A. Krikorian; Juan C. Martín; Rita M. Gajate; Gilda I. Maltas y el Dr. Amos A. Grajales; por el claustro de Jefe de Trabajos Prácticos asumió el Abog. Juan M. Hitters; por el Claustro de Graduados lo hizo el Abog. Adolfo E. Brook y la Abog. Sandra S. Paris; por el Claustro de Estudiantes asumieron la Srta. Bárbara Drake; la Srta. Melisa Fresco; el Sr. Joaquín Muele Soler; la Srta. María J. Durán y el Sr. Martín A. Pallero; por el Claustro No Docente asumió la Sra. Vilma E. Sande. Luego de asumir sus bancas, en dicha sesión, los consejeros entrantes procedieron a votar, a propuesta del Decano saliente Abog. Hernán R. Gómez, al nuevo Decano de la Facultad, siendo electo el Abog. Vicente Santos Atela.
- Desde la asunción del nuevo decano, el Consejo Directivo ha sesionado en tres oportunidades tratando 108 expedientes.

— SECRETARÍA DE ASUNTOS ACADÉMICOS²
Secretario Abog. José Orler

CURSO DE ADAPTACIÓN UNIVERSITARIA

- Durante el mes de febrero tuvo lugar el Curso de Adaptación de Universitario, el cual contó con 82 comisiones distribuidos en tres bandas horarias: mañana, tarde y noche. Los resultados fueron los siguientes: un total de 2615 inscriptos, 2354 inscriptos al CAU, un total de 1628 aprobados, 726 entre desaprobados y ausentes y 261 exceptuados, todo ello en la sede de la Facultad. Asimismo, tuvieron lugar las instancias recuperatorias dos en marzo, y una en abril, en mayo y en junio. El CAU también se dictó en nueve Unidades Penitenciarias y se tomaron los respectivos recuperatorios como también se dictó en el Centro Regional Bolívar.
- Se está trabajando en el Curso de Contención y Permanencia destinado a aquellos que no han podido sortear las instancias de recuperación antes mencionadas.
- Se vienen realizando reuniones periódicas de planificación y organización del CAU 2015 con el Director del curso y los miembros del Gabinete de Orientación Educativa de la Facultad.
- Se realizó una reunión el día 4 de junio del Consejo Consultivo de Profesores de las asignaturas de Primer Año con el objeto avanzar en el diagnóstico de situación y discutir aportes y consideraciones.

¹ La Facultad lamenta enormemente el fallecimiento del Consejero Ángel E. Gatti el día 23 de julio, actualmente la banca que ocupaba en el Consejo Directivo se encuentra bajo proceso de selección del nuevo consejero.

² El informe comprende el período 15/5 al 15/7.

CREACIÓN DE NUEVAS COMISIONES PARA EL RÉGIMEN DE CUATRO MATERIAS

- Dada la gran cantidad de ingresantes que se registró este año, se convocó a una reunión con los titulares de las materias de primer año y se decidió abrir nuevas comisiones, para poder dar respuesta a la demanda, de las siguientes materias: 1) Historia Constitucional Cátedra I, Comisión Número 42. 2) Introducción al Derecho, Cátedra I, Comisión Número 43 y Cátedra II, Comisión Numero 44; 3) Derecho Romano; Cátedra II, Comisión Número 46 y Cátedra III, Comisión Numero 47.

EDUCACIÓN EN CONTEXTOS DE ENCIERRO

- Se realizó una reunión con el Área de Cultura del Servicio Penitenciario Bonaerense y con Docentes de la Facultad que dictan clases en unidades penitenciarias.
- Se realizó reunión de coordinación en la UNLP con Unidades Académicas que realizan Educación en Contextos de Encierro (Humanidades y Periodismo).
- Se logró efectivizar el cobro de los servicios pactados en el convenio firmado con el Servicio Penitenciario Bonaerense, destinado a abonar honorarios docentes de los años 2012 y 2013.
- Se elaboró un informe académico del primer cuatrimestre 2014 y relevamiento de dificultades que se presentan a los alumnos de esta Facultad privados de libertad.
- Se continuó con las clases de las asignaturas de primer año y la atención cotidiana y habitual de requerimientos de alumnos privados de libertad.

CENTROS REGIONALES

- Se continúa con las mesas de exámenes –frecuencia bimestral- y el dictado de clases semipresenciales en los Centros Regionales de Bolívar y Chivilcoy.

TECNICATURA SUPERIOR EN GESTIÓN DE RECURSOS PARA INSTITUCIONES UNIVERSITARIAS Y LICENCIATURA

- Se realizó la convocatoria a concurso abreviado de antecedentes de docentes de las siguientes asignaturas de la Tecnicatura: Seguridad, Higiene y Riesgos del Trabajo, Legislación Laboral, Planeamiento y Gestión.
- Se realizó la convocatoria a concurso abreviado de antecedentes de docentes de las siguientes asignaturas de la Licenciatura: Seminario de Derechos Humanos, Portugués, Ética y Gestión Pública, Trabajo Final.

COOPERACIÓN INTERNACIONAL

- Se avanzó en la resolución de expedientes de solicitud de reválidas.
- Se efectuó una convocatoria a los docentes de la casa para presentarse en el Programa REDES 2014 convocado por la UNLP (se están presentando cuatro proyectos).
- Se seleccionó un estudiante de la casa en carácter de becario para el Programa Escala Estudiantil de la AUGM, quien asistirá durante el segundo semestre del presente año a la Universidad Federal de Santa Catarina en Brasil.

— PROSECRETARÍA ACADÉMICA
Prosecretario Abog. Pablo Ais

- Durante el mes de mayo se elaboró el calendario académico del segundo cuatrimestre, el cual incluye la inscripción a la materias tanto para Ingresantes, como para no ingresantes y preevaluativos.
- Se abrió el plazo para cambio de días y horarios de las cursadas por promoción, para aquellos docentes que decidiesen realizarlo.

- Se confeccionó la grilla de mesas de examen libres de agosto, septiembre, octubre, noviembre y diciembre del 2014, junto con el Secretario de Asuntos Estudiantiles.
- Se realizó el día 9 de Junio de 2014, en el Área de Enseñanza, Departamento de Alumnos y en forma pública el proceso de sorteo para los alumnos que requieran cursar en el segundo cuatrimestre, materias cuatrimestrales y /o preevaluativos.
- Se confeccionó el archivo de aulas y horarios del segundo cuatrimestre y preevaluativos para ser publicado en la página web de la Facultad.
- Se abrió la inscripción en el período del 7 al 10 de Julio, de las cuatro primeras materias de la carrera para Ingresantes 2014.

— SECRETARÍA DE POSTGRADO³
Secretaria Abog. Valeria Huenchiman
Prosecretaria Abog. María José Cuenca

INICIO DE GESTIÓN

- A fin de implementar nuevas funciones de la Secretaría se designaron a los Abogs. María Soledad Polito y Roberto Mirabelli para hallarse a cargo de las Direcciones Ejecutiva y de Autoevaluación y Acreditación de Carreras, respectivamente. También forma parte del equipo el Abog. Leandro Epeloa; y se cuenta con la colaboración del Abog. Lautaro Ramírez. El Área Administrativa se encuentra compuesta por nueve trabajadores.
- A fin de conocer el estado de situación del área, se realizaron relevamientos internos y externos.

EN EL ÁREA DE POSGRADO

- Realización de reuniones –una grupal e individuales- con los trabajadores del Área y el equipo de la Secretaría. Se transmitieron pautas de trabajo y fueron consultadas las necesidades del grupo, efectuándose aportes de mucho interés. Individualmente, se consultaron labores específicas y eventuales expectativas, experiencias o problemas a tener presentes.
- Confección de un inventario de los expedientes hallados en despacho de Secretaría.
- Con autoridades de Carrera y cursos.
- Realización de reuniones con la casi totalidad de Directores y Autoridades de Carreras a efectos de detectar cuestiones a resolver conforme su entidad, a corto, mediano y largo plazo. También cuando así correspondiera, se les hizo saber situaciones a trabajar en conjunto en lo inmediato –problemas con actas de calificaciones, evaluación de diversas materias, entre otros temas-.
- Realización de una reunión con el Coordinador del convenio UNLP y IUNIP (Brasil); y conversación con la Coordinadora del Colegio de Magistrados de Necochea, institución con la que se posee un convenio para el dictado de la Especialización en Actividad Jurisdiccional.

CON OTRAS ÁREAS DE LA FACULTAD

- Realización de dos reuniones conjuntas de los Secretarios Económico-Financiero y Posgrado, y colaboradores para tomar conocimiento de problemáticas comunes y acordar trabajos conjuntos.
- Realización de una reunión con el Área de Informática a fin de analizar múltiples temáticas, entre ellas la implementación y formación en cátedras virtuales para más carreras y asignaturas de posgrado, y el análisis de una modificación a la dinámica y contenidos de la página web.

³ El presente informe alude a las actividades desarrolladas por la actual gestión del Área de Posgrado, iniciada el día viernes 16 de mayo de 2014.

- Realización de conversaciones con el Área Operativa –Despacho-, a fin de conocer los requisitos uniformes de confección de las resoluciones a dictar.
- Realización de conversaciones con el Prosecretario del CD para conocer con antelación las fechas de sesiones del CD, a fin de facilitar la organización de trabajo con los expedientes y convocar a reuniones de la Comisión de Grado Académico.
- Realización de conversaciones con el encargado de confeccionar el orden del día y resoluciones del CD Operativa-, a fin de sentar acuerdos sobre cómo trabajar en conjunto -modo de transmitir dictámenes, tiempos de entrega de expedientes y dictámenes, entre otras cuestiones-.
- Con la Prosecretaría de Posgrado y Directora de Acreditación de la UNLP.
- Realización de dos reuniones a fin de conocer las necesidades que respecto de los posgrados posee la UNLP, la situación de la última convocatoria de CONEAU y carreras presentadas y no presentadas a la misma; carreras en condiciones de solicitar la validación del título; así como problemas detectados.

A partir de la situación detectada y constatada, se han implementado las siguientes primeras actividades:

- Se distribuyeron los expedientes inventariados entre los miembros del equipo de trabajo, previa instrucción del trámite a dar, a fin de dictaminarlos y agilizarlos.
- Se realizaron dos reuniones de la Comisión de Grado Académico -lunes 2/6 y 7/7-, atento la proximidad de celebraciones de sesiones del CD. Fueron enviados con debida antelación los órdenes del día para conocimiento de los miembros de la CGA, y abordada una cantidad importante de expedientes y de significativa trascendencia – pedidos de designaciones docentes, designación de jurados, análisis de proyectos de tesis de Maestrías y de Trabajos Finales Integradores, entre otras temáticas-. Asimismo se llevará un registro de los órdenes del día y dictámenes firmados, para análisis y seguimiento de casos y criterios.
- Se ha confeccionado un cuadro de seguimiento de pedidos de designaciones y prórrogas docentes.
- Se ha confeccionado un registro por Mesa de Entradas para conocer entradas y salidas de expedientes y de escritos que se presenten en el Área: se priorizan los controles de ingreso y egreso de los mismos, así como de trámites internos.
- A partir de las reuniones mantenidas con el Secretario Económico-Financiero, se abordaron las siguientes temáticas: requisitos legales impositivos para el pago de honorarios docentes, trámite de contratos, pagos y modalidades de pago; situación de estudiantes becados y el estado de diversos convenios que la Facultad posee con entidades y otros órganos.
- Se han confeccionado protocolos conjuntos entre las Secretarías de Posgrado, Económico-Financiero y la Jefa de Mesa de Entradas de la Facultad sobre requisitos a cumplimentar por los Directores de las Carreras al peticionar designaciones y prórrogas docentes, así como tiempos de presentación. Asimismo se confeccionaron notas modelo para cada tipo de trámite y relleno de información trascendente.
- Se están proyectando otros Protocolos para facilitar el conocimiento de trámites y requisitos a cumplimentar por Jurados de trabajos, Estudiantes, y demás actores y operadores de posgrado.
- En cuanto a los estudiantes de Carreras, se encuentra vigente conforme Resolución del HCD N° 54/14 (03/04/14), la necesidad de que las diversas Carreras por vía de sus Reglamentos Internos regulen la posibilidad de otorgar una admisión posterior a una readmisión.
- A partir de las reuniones mantenidas con Prosecretaría de Posgrado de la UNLP, se ha comenzado a analizar la normativa de CONEAU y exigencias del Ministerio de Educación de la Nación, y el estado de situación de cada una de las Carreras de Posgrado y proceder en consecuencia; la situación de la última convocatoria de CONEAU y carreras presentadas y no presentadas a la misma; se agilizaron los trámites de validación del título de las carreras ya acreditadas; se analiza implementar la modalidad de educación a distancia respecto del dictado de cursos y asignaturas de algunas Carreras y mismo como modalidad a establecer para el dictado de nuevas Carreras, atento el interés manifestado por diversos actores –Directores, Docentes y entidades con las que la Unidad Académica posee

convenios-, de modo que la Secretaría está trabajando en conjunto con la Prosecretaría de Posgrado de la UNLP, y el Área de Informática de la Facultad, en pos de facilitar su instrumentación.

- No habiéndose dictado los Cursos de Doctorado en Ciencias Jurídicas durante el primer semestre, se organiza su concreción en el segundo, a fin de posibilitar previo a su inicio, la incorporación de postulantes pendientes de determinación de créditos, programándose una reunión del Comité Doctoral a dicho efecto, el día jueves 17/7.
- A fin de poner en conocimiento de las Autoridades de Carrera del avance de los estudiantes de las mismas, se ha implementado la realización de una vista al Director de la Carrera, de los proyectos de TFI y tesinas, y de propuestas de Directores de los mismos, previo al abordaje del trámite por la CGA.
- Se ha comenzado a implementar la notificación por correo electrónico a docentes, directores de carreras y estudiantes de las diversas resoluciones o cuestiones a hacer saber.

— SECRETARÍA DE EXTENSIÓN UNIVERSITARIA
Secretario Abog. Adolfo Brook

FERRERO: Convocatoria Proyecto de Clínica Jurídica, Comisión de Derecho de Acceso a la Información Pública (12/2) y Comisiones de Derechos Humanos y de Discapacidad (28/2); Comentario Respecto a la Audiencia Pública sobre Proyecto de Ley de Bosques Nativos de la Provincia (15/2); 11va. Campaña de Donación de Sangre (18/2); Convocatoria Proyecto Consultorios Jurídicos Gratuitos (25/2); y Reporte Clínica Derecho Ambiental (28/2).

MARZO: Convocatoria Proyecto Centro de Atención a Víctimas de Violencia de Género (5/3); Convocatoria Proyecto Observatorio de Relaciones Económicas Internacionales (5/3); Convocatoria al Coro de la Facultad (7/3); Convocatoria Taller de Teatro (12/3); Curso sobre Técnicas de Litigación, (13/3); Curso de Oratoria (13/3); Jornada "El Certiorari y la Jurisdicción Discrecional de las Cortes Supremas" (13/3); Convocatoria Proyecto "Derecho a la Salud: VIH y Padecimientos Mentales" (14/3); Extensión en las Plazas (15/3); Convocatoria Proyecto Facilitadores Jurídicos de Inclusión (17/3); Convocatoria Derecho al Arte (19/3); y Curso "Introducción al Estudio del Marco Jurídico de las Relaciones Económicas Internacionales (2º edición)" (31/3).

ABRIL: A un año de las inundaciones: Informe de evaluación de Niñez (2/4); Charla Debate "Acceso a la Información Pública e Inundaciones" (3/4); Convocatoria Abogados Volviendo al Municipio (8/4); Curso "La Estructura del Discurso Jurídico-Económico: Una Aproximación al Análisis del Discurso de Especialidad (Segunda edición)" (9/4); Curso de Derecho de Familia y Sucesiones 2014 "Alimentos" (10/4); III Feria de Emprendedores: Promoviendo el Emprendedurismo Local (15/4); Primer Ciclo de Conferencias sobre Fundamentos Actuales del Derecho Administrativo (21/4); Convocatoria Proyecto Clínica Jurídica, Comisión "Arroyo El Gato"; y Rueda de Prensa por los Derechos de los Niños, Niñas y Adolescentes (25/4).

MAYO: Curso "Previsión Social y Riesgo del Trabajo" (6/5); IV Feria de Emprendedores (6/5); Charla y Proyección del Documental "Gallegos en Lisboa. La Historia Jamás Contada" (6/5); Ciclo de Encuentros "Clínicas Jurídicas y Litigio" (8/5); Nuevo Proyecto Diversidad Familiar y Derecho de Familias (9/5); Ciclo de Cine en el Marco del Proyecto "Espacio Migrante" (9/5); Convocatoria de "Derecho al Arte" (12/5); Taller con Productores Porcinos en la Balandra, llevado a cabo por el Centro de Atención Jurídica Gratuita para Productores Agropecuarios Familiares (17/5); Curso "Procedimiento Tributario Provincial" (20/5); Nuevo Proyecto de Extensión "Observatorio Fiscal" (20/5); Convocatoria Proyecto Diversidad Familiar y Derecho de Familias (20/5); Convocatoria de Consultorios Jurídicos Gratuitos (21/5); Jornada Rumbo a la 44º Asamblea general de la Organización de los Estados Americanos (22/5); Presentación de Amicus Curiae de la Comisión de Derechos del Consumidor del Proyecto de Clínica Jurídica (27/5); Convocatoria del Proyecto Observatorio Fiscal (28/5); y Mesa de Diálogo "De Nueva York a La Plata..." (30/5).

JUNIO: Curso de Actualización en Derecho Concursal (2/6); Convocatoria Consultorios Jurídicos Gratuitos (3/6); Muestra Plástica y Charla Abierta "Pueblos Originarios en Argentina: Actualidad, Derecho, Historia y Arte Público" (9/6); Conferencia "Tráfico Internacional de Menores" (16/6); Curso "Los Derechos de los Consumidores (19/6); Curso "Procedimiento ante los Juzgados de Familia" (19/6); Concierto Ensamble De Guitarras Jacarandá y Coro Juglar (19/6); Conferencia sobre "Derechos Intelectuales desde la perspectiva Europea" (23/6); y Campaña de Donación de Sangre (27/6).

JULIO: Convocatoria al Taller de Teatro (2/7); Interposición de Recurso de Revocatoria con Jerárquico en Subsidio por La Clínica Jurídica de Derecho Ambiental contra la Resolución del OPDS 36/14 (8/7); Colecta por el Día del Niño (11/7); Charla y Presentación del Documental "Familias por Igual" en el Centro Regional Universitario de Bolívar (18/7); Inscripción al Curso Cuestiones Actuales sobre Proceso Sucesorio (21/8); Inscripción al Primer Ciclo de Conferencias sobre Fundamentos Actuales del Derecho Administrativo (8/9); e Inscripción a la "II Conferencia sobre Derechos Intelectuales desde la perspectiva Europea".

Estado de las causas y los reclamos administrativos presentados ante la justicia por los distintos programas de Extensión Universitaria

- CLÍNICAS JURÍDICAS

1) Comisión Derechos Humanos: Director: Abog. José María Martocci.

Los casos en trámite son los siguientes: 1.1 Caso ley provincial de alimentación núm. 11.567. Se trata de un texto legal con vigencia hace más de 15 años y que sin embargo no tiene reglamentación ni aplicación práctica. El presente caso está en preparación a través de la presentación de dos pedidos de información a nivel provincial y local. 1.2. Participación en la "Campaña Nacional contra la Violencia Institucional", como responsables de su sede en la ciudad de La Plata. 1.3. A través de pedidos de información cursados a nivel local y provincial, hemos requerido precisiones en relación al sistema de alojamiento de emergencia para mujeres víctimas de violencia. 1.4. En codirección con el espacio de Niñez de la Facultad, hemos tomado intervención en la causa "Asociación Bru" –a través de un amicus curiae ante la Suprema Corte-; y en la causa impulsada por organizaciones sociales ligadas a la niñez para asegurar el pago de las becas escolares adeudadas y a futuro.

2) Comisión Derechos Humanos y Discapacidad: Director: Abog. José María Martocci

Los casos administrativos o judiciales donde ha tomado intervención como patrocinante la Clínica en Discapacidad son los siguientes: 1.1. Caso Marcos. Se trata de la demanda de un padre para concluir su vivienda –un módulo prefabricado entregado en su momento por el Ministerio de Desarrollo Social de la Provincia, depositado en la tierra sin instalar- y adecuarla a las necesidades de su hijo con una discapacidad integral. Tramita ante el Juzgado Contencioso núm. 3 de La Plata. 1.2. Caso Ambar. Se trata de la acción de amparo promovida por la madre de una niña ciega de cinco años de edad, dirigida a obtener, de parte de IOMA y/o del Ministerio de Educación de la Provincia, el transporte gratuito, accesible y seguro de la niña desde su casa hasta el jardín de infantes. 1.3. Caso Gloria. Se trata de la presentación administrativa ante el Ministerio de Desarrollo de la Nación impulsando el reconocimiento de una pensión por discapacidad a favor de una PCD nacida en el Perú, pero que reside en nuestro país por más de veinte años (aunque obtuvo el DNI oficial recién a partir del año 2001/2). 1.4. Caso accesibilidad a las escuelas de la ciudad de La Plata. Se trata de una demanda colectiva impulsada por varias organizaciones dirigida a que las escuelas de todo nivel, públicas y privadas, de la ciudad de La Plata, cumplan con las disposiciones normativas de acceso (rampa, medida de las puertas, timbre bajo, salvar los desniveles internos, etc.). Se encuentra en preparación la demanda colectiva. 1.5. Caso de cumplimiento de cupo laboral para PCD. Se han iniciado gestiones ante las autoridades de la UNLP a fin de poner en marcha la norma nacional de cupo a favor de PCD para el 4% de toda la planta permanente, transitoria, temporaria y por contrato. 1.6. Educación inclusiva. Grupo 24. Junto

con organizaciones de la sociedad civil, familiares de PCD y la Asociación por los Derechos Civiles (ADC) hemos presentado ante la Dirección de Escuelas y Cultura de la Provincia de Buenos Aires el requerimiento de modificación de resoluciones internas que obstaculizan la puesta en práctica del derecho a la educación inclusiva receptado en el art 24 de la Convención. 1.7. Presentación ante el IOMA por cobertura de "asistencia personal". Acompañando a padres y familiares de PCD afiliadas a la obra social hemos presentado ante el IOMA un reclamo administrativo dirigido a obtener la recepción y cobertura de la figura del "asistente personal" prevista en la Convención.

3) Comisión Derecho Ambiental: Director: Abog. Aníbal Falbo.

Causas judiciales iniciadas en trámite: 1. "ASOCIACIÓN PARA LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE C/ AGUAS BONAERENSES S.A. S/ REPARACIÓN O RECOMPOSICIÓN DE DAÑO AMBIENTAL". Expte. N° 25480. En trámite ante el Juzgado Contencioso N° 1 de La Plata. 2. "ASHPA C/ FISCALÍA DE ESTADO y OTROS S/ AMPARO". Expte. N° 14015. Recurso extraordinario de inaplicabilidad de ley interpuesto y concedido, a la espera de sentencia ante la Suprema Corte de Justicia de la Provincia de Buenos Aires. 3. "ASOCIACIÓN PARA LA PROTECCIÓN AMBIENTAL 18 DE OCTUBRE C/ YPF S.A. S/ DAÑOS VARIOS". Expte. FLP 14131/2014. En trámite ante el Juzgado en lo Civil, Comercial y Contencioso Administrativo Federal de La Plata 2 Secretaría Civil 4.

Intervenciones administrativas iniciadas y en trámite: 1. ANTEPROYECTO DE LEY PROTECCIÓN DE BOSQUES NATIVOS EN LA PROVINCIA DE BUENOS AIRES. Expte. administrativo N° 2145- 25698/09. 2. Participación en la Audiencia Pública convocada por la Dirección Provincial de Recursos Naturales del OPDS. 3. Impugnación de Audiencia Pública. 4. Ampliación de Impugnación de Audiencia Pública.

4) Comisión Arroyo del Gato: Director: Abog. Gonzalo Permuy Vidal.

1. Cuestión: Laguna Las Perdices. Demandados ABSA citado como tercero a instancia de ABSA AZURIX, en trámite ante el JUCA 1. 2. Contaminación por Agroquímicos. Sentencias en 1° y 2° instancia desfavorable, actualmente ante la SCBA pro RIL. 3. Proyecto de Demanda analizándose y en proceso de revisión por la 2° convocatoria. 4. En el marco de la Clínica de Derecho Ambiental, en conjunto con alumnos de varios años, se realizó la impugnación administrativa sobre el Ordenamiento Territorial de Bosques Nativos, actualmente analizándose la impugnación judicial.

4) Comisión Derechos de los Consumidores: Director: Abog. Jorge Pablo Martínez.

1. Denuncia en la Oficina Municipal de Defensa del Consumidor: "Choque Luisa y ots. c/ABSA" -en trámite-; 2. Demanda judicial: "ABAL María Cristina y ots. c/ABSA, s/Pretensión indemnizatoria" -en la Cámara-; 3. Presentación de consumidores como "terceros coadyuvantes" en la causa: "ABSA c/Municipalidad de La Plata, s/Pretensión anulatoria" -en trámite-; 4. Demanda judicial: "MARTOCCI José M. y ots. c/ABSA y otra, s/Pretensión indemnizatoria" -en trámite-; 5. Incidente de medidas cautelares: "MARTOCCI José M. y ots. c/ABSA, s/Incidente" -en la Cámara-; 6. Denuncia en la Oficina Municipal de Defensa del Consumidor: "Ferrand Luciana c/Empresa Argentina de Servicios Públicos, S.A.TA. y otra"; 7. Se solicitó, en relación a la denuncia "Ferrand", autorización para promover un amparo por mora; 8. "Amicus Curiae" presentado en la causa "Viviendas 18 de Julio II etapa c/RUBI Eduardo C., s/Desalojo"; 9. Está circulando, entre los vecinos que la firmarán, un proyecto de denuncia que se presentará en la Oficina Municipal de Defensa del Consumidor. 10. Proyecto de denuncia, en relación al asunto "Viviendas 18 de Julio", ante la Inspección General de Justicia de la Nación.

5) Comisión de Acceso a la Información Pública. Directora: Abog. María de las Nieves Cenicacelaya

1. Se confeccionó y presentó un pedido de información ante la Defensoría del Pueblo de la Provincia sobre denuncias realizadas por personas con discapacidad y/o sus familias en dicha entidad, en relación a barreras edilicias en escuelas. Se realizó en el marco de la colaboración que se mantiene con la Comisión de Derechos Humanos. 2. Se confeccionó y presentó otro pedido ante la Dirección General de Cultura y Educación requiriendo información

presupuestaria destinada a infraestructura y planificaciones de accesibilidad en escuelas. También se lo hizo en colaboración con la Comisión de Derechos Humanos.

6) Comisión Hábitat: Director: Esc. Luciano Scatolini.

1. Trabajo de investigación y actualización de la temática del hábitat y del derecho a una vivienda digna: Análisis de la realidad provincial y Análisis dogmático: Doctrina Nacional e internacional y Jurisprudencial. 2. Comentario a la Nueva Ley de Justo Acceso al Hábitat y a su reglamentación (diciembre de 2013), con prólogo del Dr. Daniel F. Soria, a la espera de su efectiva publicación. 3. Investigación, actuación y mediación en la problemática concreta del Barrio "La Esperanza", donde a un conjunto de vecinos les cedió tierras una supuesta Asociación que no contaba con derechos para hacerlo, perjudicando el Derecho a una Vivienda Digna de un grupo de ciudadanos. Hoy en día se logró una mediación que ponga a quienes cedieron en la imposibilidad concreta de continuar afectando a los vecinos, y se continúa en mediación con los verdaderos propietarios de los terrenos. 4. En confección del Convenio de reciprocidad, asesoramiento, investigación y actuación conjunta con la Defensoría del Pueblo, a fin de tratar más casos concretos y tener otro ámbito Institucional que actúe de manera directa con esta Clínica.

- DERECHO A LA SALUD: HIV Y PADECIMIENTOS MENTALES: Directora: Abog. Mariana Mostajo.

Causas judiciales: 1. "GÓMEZ Gisel E C Sosa Walter", Ley 12.569 -Violencia Familiar-. En trámite ante Juzgado de Familia N°5; 2. "MILAGROS SOSA s/ inscripción judicial" -Derecho a la identidad- Demanda para presentar; 3. López Sandra -Divorcio-. En trámite ante Juzgado de Familia N°6; 4. Pianca Gabriela s/ internación - Salud Mental - En trámite ante Juzgado de Familia N°5; 5. Fit Matías -Tenencia-. En trámite ante Juzgado de Familia N°5. Presentaciones administrativas: 1. Falcón Agustín, peticiona pensión -Pensión personas del mismo sexo HIV-ANSES; 2. Maillio Silvia - Discriminación. Violencia Laboral - Dirección General de Cultura y Educación. Pcia. Bs. As. 3. Sandro Sosa - presentación solicita alta AUH -Asignación Universal. Niñez HIV- ANSES. Asesoramiento pre judicial: 1. Seguros Médicos HIV - OSDE Seguros.

- MEDIACIÓN PENAL JUVENIL: Directoras: Abog. Sivana Paz y Abog. Silvina Paz.

Seguimientos: 1. Caso Savino Leguizamos: interviene la UFI Penal Juvenil. Él y el coimputado están cumpliendo probation en la UACI. 2. Caso De Damaris Varela: si bien el caso está cerrado, se lo retomó ante nuevas situaciones. Casos: 1. Caso Juan Benavidez: en curso.

- CENTRO DE ATENCIÓN A VÍCTIMAS DE VIOLENCIA DE GÉNERO: Directora: Abog. Valeria Segura.

Se han patrocinado los siguientes casos de violencia familiar: 1. "QUIÑONES GABRIELA C/ GENOUD ENRIQUE S/ MEDIDA DE PROTECCIÓN", donde intervino el Juzgado de Familia N° 5. Nos constituimos como patrocinantes desde mediados de 2013 hasta marzo de 2014. Durante el mismo se otorgaron las medidas cautelares solicitadas. Luego, la accionante continuó con una abogada particular. 2. "DANGAVS VALERIA CRISTINA C/ ARIZAGA FERNANDO ADRIAN S/ PROTECCIÓN CONTRA LA VIOLENCIA FAMILIAR", donde interviene el Juzgado de Familia N° 4. Nos constituimos como patrocinantes desde el mes de abril de 2014 y continúa actualmente. Se otorgaron las medidas cautelares solicitadas. 3. "TORRAGUITART CAROLINA C/LANDAIA FABIÁN S/ PROTECCIÓN CONTRA LA VIOLENCIA FAMILIAR (ley12.569)", radicado en el Juzgado de Familia N° 5. Nos constituimos como patrocinantes desde el mes de abril de 2014 y continúa actualmente. Ya fueron dictadas las medidas cautelares solicitadas. 4. Caso REFUGIO de la FUNDACIÓN SOTRALI: El Refugio de mujeres perteneciente a la ONG "Mujeres Adelante" y a la Fundación SOTRALI, se encarga de albergar mujeres y niños en situaciones de violencia. Funciona aproximadamente desde el año 2006, bajo la presidencia de Rosario Rocha Gutiérrez. Se entabló la denuncia, y correspondiente pedido de medida cautelar de protección urgente, que quedó radicada en el Juzgado de Familia N° 4 del Departamento Judicial La Plata, donde ya existía una causa denunciando al Refugio, iniciada por la Municipalidad de La Plata -Dirección de Políticas de Género-.

- CENTRO DE ATENCIÓN JURÍDICA GRATUITA PARA PRODUCTORES AGROPECUARIOS FAMILIARES: Directora: Abog. Laura Camera. Causas judiciales: 1. "URZAGASTE ALFREDO Y OTROS C/ CARDOZO JONY S/ RENDICION DE CUENTAS". (Proceso de Mediación y Conciliación Ley 26.589. JC.C. N°5)-Denuncia Penal IPP N° 30283/12-. 2. "BENITEZ SAGREDO ALBINA Y GUDINO CONDORI CAMILO S/ ACUERDO DE TENENCIA Y REGIMEN DE VISITAS" (Homologado Juzgado de FAMILIA N° 3 Departamento Judicial La Plata). Reclamos administrativos: 1. "CARI MARCOS LEONEL C/ AFIP S/ RECLAMO BAJA DE INSCRIPCION". 2. "CARI MARCOS LEONEL C/ ANSES S/RECLAMO DE ASIGNACIONES FAMILIARES". 3. "JUAN PABLO CHOQUE ARAMAYO S/ RECTIFICACION DE PARTIDAS". 4. "MERY MARIBEL VALDEZ JURADO S/ RECTIFICACION DE PARTIDAS". Descargos presentados ante el Ministerio de Trabajo de la Provincia de Bs. As. y Nación: 1. "FERNANDEZ FLORES CLAUDIO MAURO", Ministerio de Trabajo de la Provincia de Bs. As. 2. "NARVAEZ RIOS ADRIAN", Impugnación ante el Ministerio de Trabajo de Nación. 3. "SANTIAGO HUGO VALENCIA", presenta descargo Ministerio de Trabajo de la Provincia de Bs. As.

— SECRETARÍA DE INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA
Directora Abog. Marina Sarti

SUBSIDIOS A JÓVENES INVESTIGADORES

- Se abrió la convocatoria para Subsidios a Jóvenes Investigadores 2014 que otorga la Universidad, hasta el 18 de julio.

PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN INFOJUS

- Fueron seleccionados los siguientes Proyectos de Investigación, presentados a la convocatoria a Proyectos de Investigación Jurídica del Ministerio de Justicia y Derechos Humanos de la Nación:
 1. "Etnografías carcelaria: Una aproximación cualitativa aplicada a la complejidad institucional" (Director: Ernesto Eduardo Domenech; Codirector: Aníbal Fabián Quintero).
 2. "Fuero con competencia especial en violencia y acceso a la Justicia. Teoría y práctica de la prueba piloto en el Departamento Judicial de La Plata" (Directora: Manuela Graciela González; Codirector: Ricardo César Andreu).
 3. "Acciones colectivas, acceso a la justicia y organizaciones de la sociedad civil" (Directora: Olga Luisa Salanueva; Codirector: José Orler).

REDES INTERUNIVERSITARIAS DE INVESTIGACIÓN JURÍDICA

- Fue seleccionado el Proyecto: "Gran empresa, trabajadores y Derechos Humanos en la región metropolitana y en el Gran La Plata" (Director: Daniel Cieza - UNLP; Codirectores Gabriel Fabián de Pascale UNLZ, Amanda Caubet y Alejandro Medici – UN La Pampa).

CONCURSO MAYORES DEDICACIONES

- El Consejo Directivo resolvió el otorgamiento de las Mayores Dedicaciones para tareas de Investigación, las cuales están siendo notificadas a los postulantes.

REUNIONES EN LA SECRETARÍA DE CIENCIA Y TÉCNICA

- Se asistió a todas las reuniones convocadas por la SCYT - UNLP donde se trató el proceso de categorización 2014; los programas de subsidios UNLP; el "Llamado para la Acreditación de Proyectos de Investigación y Desarrollo para el año 2015"; la convocatoria 2014 de proyectos de desarrollo tecnológico y social (PTS); llamado a becas UNLP 2015, entre otras cuestiones.

COMISIÓN ASESORA DE INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA (CAIC)

- Durante el primer semestre del año en curso, la CAIC se reunió para evaluar los Informe de Mayores Dedicaciones para Investigación (2012 – 2013). Asimismo, continuó con la evaluación de los informes de actividades del año 2013 realizados por los directores de los Institutos de esta Facultad.

SUBSIDIOS PARA AYUDA PARA VIAJES Y/O ESTADÍAS (JULIO 2014- JUNIO 2015)

- Fueron otorgados los subsidios a los docentes Manuela Graciela González, Noemí Luján Olivera, Leonardo Fabio Pastorino y Francisco Vertiz.

PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN Y DESARROLLO

- Fueron acreditados a partir del 1° de enero del corriente año los siguientes proyectos de investigación:

Código	Título del Proyecto	Director
J136	SUDAMÉRICA: ESTRATEGIAS DE INSERCIÓN REGIONAL Y SUS EFECTOS EN LA ESTRUCTURA ECONÓMICA	MELLADO, N.
J137	AMBIENTE Y DERECHO: RESPUESTAS ANTE LA CRISIS DEL AGUA.	PASTORINO, L.
J138	LOS NUEVOS EJES DE LA INTEGRACIÓN REGIONAL	CONSANI, N.
J139	PROBLEMAS MENORES. EL JUZGAMIENTO DE LAS POLÍTICAS PÚBLICAS EN MATERIA DE NIÑEZ Y JUVENTUD EN LA PROVINCIA DE BUENOS AIRES. PRÁCTICAS Y REPRESENTACIONES EN DISPUTA.	BIANCO, C.
J140	CIRCULABILIDAD Y RECONOMIENTO DE DECISORIOS JURISDICCIONALES EXTRANEROS	RAPALLINI, L.
J141	EL MERCOSUR Y SUS PENDIENTES: AGENDA JURÍDICO-POLÍTICA	GAJATE, R.
J142	CAPITAL SOCIAL Y REDES DIGITALES: ACCIÓN E INTERACCIÓN EN EL CAMPO JURÍDICO	TELLO, C.

- Asimismo se encuentra abierto el llamado para la acreditación de proyectos de investigación y desarrollo para el Año 2015 hasta el 15 de Agosto próximo.

BECAS UNLP

- Actualmente la Facultad tiene cuatro becarios con beca tipo A; y dos becarios con beca tipo B (Doctorado). Cuatro de estas becas comenzaron su ejecución en 2014; dos de ellas en 2013 y una en 2012.

BECAS CONICET

- La Facultad tiene cinco Becarios en el CONICET, y dos investigadores con lugar de trabajo en Institutos de la Facultad.

— SECRETARÍA DE ASUNTOS ESTUDIANTILES
Secretario Abog. Martin Machado

PASANTÍAS RENTADAS

- Durante el primer semestre se siguió trabajando en la búsqueda de instituciones, empresas y estudios jurídicos interesados para que los alumnos de la Facultad realicen pasantías. Se suman en este periodo a las convenios ya existentes, otros dos. Uno vinculado al sector público con el Ministerio de Asuntos Agrarios de la Nación y otro al privado, con la Caja de Psicólogos.

ACREDITACIÓN TRABAJADOR NO REGISTRADO

- La Secretaría recibió un total de ciento cuatro (104) acreditaciones de trabajo irregular desarrollado por parte de los alumnos.

MESAS DE EXÁMEN LIBRE

- Conjuntamente con el Área de Enseñanza, Departamento de Alumnos se estableció el calendario de mesas de examen libre, fijando las fechas de cada una de las asignaturas y cátedras. Asimismo se estableció que dos días antes de la mesa de examen, la secretaría se contactará con los docentes a fin de fijar el horario y comunicar a los alumnos con suficiente antelación.

ACTAS COMPLEMENTARIAS

- En las últimas dos semanas de julio conjuntamente con el Área de Enseñanza, Departamento de Alumnos y la Prosecretaría de Asuntos Académicos se confeccionaron más de una decena de actas complementarias en las asignaturas correspondientes al primer año de la carrera para aquellos alumnos que han completado la documentación necesaria para ser alumno regular, fuera del plazo establecido, a efectos de poder ser evaluados por los docentes tanto a cargo de las comisiones como de las mesas libres.

PASANTÍAS EN EL PODER JUDICIAL

- Actualmente se está avanzando junto al Dr. Corica en la ampliación de las pasantías ya existentes, así como incluir a los Juzgados de Paz que pertenecen al Departamento Judicial de La Plata para que puedan realizarse estas prácticas.

CONCURSOS DE AYUDANTE ALUMNOS

- Se está analizando y elaborando un proyecto de resolución para ser presentado al Consejo Directivo, a fin de reformar los concursos de Ayudantes Alumnos, a efectos de contemplarse esta actividad en el reglamento de los concursos docentes. De igual modo, incorporar en el marco de sus actividades el desempeño como Tutores alumnos dentro de las comisiones.

BECAS DE AYUDA

- Se está trabajando en la elaboración de nuevas becas de ayuda económica para los alumnos, a esos fines se están relevando las necesidades por parte del estudiantado, dando en primer lugar el requerimiento para la guardería.

AREA CULTURAL Y DEPORTIV

- Se está trabajando junto a la Universidad, la posibilidad de implementar actividades culturales y deportivas desde la Secretaría de Asuntos Estudiantiles.

ACCESO Y DEMOCRATIZACIÓN DE LOS DERECHOS

- Junto con el Vicedecanato se está convocando a los alumnos de esta facultad a fin de participar en este importante concurso. Con ese objeto esta Secretaría asesora a los interesados en los requisitos a cumplir para postular. La información se encuentra publicada en la página de la facultad.

— SECRETARÍA ECONÓMICO FINANCIERA
Secretario Lic. Sebastián Tortonese

En el período informado se han desarrollado las siguientes actividades:

- Presentación del nuevo equipo de la Secretaría en las distintas Secretarías de la Facultad.
- Ordenamiento de los pagos a proveedores y contratos vigentes.
- Recolección de información de las distintas áreas de la Secretaría para organizar la tarea.
- Análisis de los gastos realizados en años anteriores para elaborar un estimado de los gastos del ejercicio.
- Revisión de los pedidos pendientes en las áreas de Informática, Posgrado y Relaciones Internacionales.
- Seguimiento en la provisión de insumos para el rápido traslado de la Biblioteca de la Facultad.
- Revisión de contratos firmados, pendientes de pagos.
- Análisis de los subsidios que se gestionan desde éste área.

— SECRETARÍA DE RELACIONES INSTITUCIONALES
Secretario Abog. Javier Morroig

- Se creó el “Laboratorio de Políticas Públicas hacia la Cuestión Malvinas”, por Res. del CD en la sesión del 10 de julio del corriente.

CONVENIOS CELEBRADOS

- Convenio específico de colaboración académica con el Instituto Latinoamericano de Argumentación Jurídica. Designación como coordinador tutor del Instituto de Argumentación Jurídica al Profesor Amós Arturo Grajales.
- Firma de acuerdo específico complementario con la Asesoría General de Gobierno de la Provincia de Buenos Aires.

ACTIVIDADES DEL OBSERVATORIO NACIONES SIN ESTADO

- Presentación libro sobre autonomía de Catalunya, presentado por su autor Albert Pont (8/3).
- Charla sobre “Procesos de autodeterminación en Europa” los casos Catalunya, Escocia y Euskal Herria. Expositores: Abg. Gustavo Capdevila; Prof. Cesar Arrondo y Dr. Walter Carnota. Coordinado por la Dr. María de las Nieves Cenicacelaya (3/6).
- En proceso de impresión una publicación del seminario realizado en Septiembre del 2013 “Pueblos, Naciones y Estados en el siglo XXI”.

ACTIVIDADES DEL OBSERVATORIO DE ESTUDIOS ELECTORALES Y POLÍTICOS INSTITUCIONALES

- Realización conjunta con el Instituto de Derecho Político del Colegio de Abogados de La Plata, charla sobre panorama político electoral de las elecciones presidenciales en Colombia. Expositores: Abog. Raúl Alconada Sempé; Abog. Sebastián López Calendino y Abog. Cristina Medina Pérez.
- Entrega de certificados a los participantes de la misión de observación en las elecciones legislativas de la República Argentina del 27 de Octubre del 2013 y en las elecciones presidenciales de la República de Chile del 17 de Noviembre del 2013.
- Misión de observación electoral internacional, elecciones presidenciales de la República de Colombia (25/5).

— SECRETARÍA ADMINISTRATIVA
Secretario Sr. Martin Brunialti

MUDANZA DE LAS AREAS DEL EDIFICIO TRES FACULTADES A OTRAS DEPENDENCIAS DE LA FACULTAD

- El primer semestre del presente año, estuvo signado por la mudanza de las instalaciones que la Facultad poseía en el Edificio Tres Facultades. Las actividades de las áreas de Postgrado, Biblioteca, Informática, Área Económico

Financiera (depósito de elementos) y del Archivo se vieron, en mayor o en menor medida afectadas por las reformas edilicias llevadas adelante por la Universidad en el marco de la construcción del Pasaje del Bicentenario y refuncionalización del citado inmueble.

MUDANZA DE LA SECRETARÍA DE POSTGRADO Y REUBICACIÓN DE LA BIBLIOTECA, DEL ÁREA DE COMUNICACIÓN VISUAL, DEL DEPÓSITO DE ECONÓMICO-FINANCIERA Y DE LAS AULAS DE EXTENSIÓN

- La Secretaría de Postgrado mudo su actividad a la calle 48 n° 539, y al séptimo piso del Edificio “Tres Facultades”, dejando paso a la ubicación de la biblioteca en el inmueble sito en calle 47 n° 522. El área de Informática se ubicó también en el séptimo piso de dicho Edificio al igual que actividades pertenecientes a la Secretaria de Extensión Universitaria (ala que da a calle 6). El depósito del Área Económico Financiera se trasladó al primer subsuelo del Edificio Reforma Universitaria. De momento el archivo de la Facultad aún no ha sido reubicado, encontrándose en estudio un proyecto para su readecuación a las nuevas tecnologías. El área de informática logró una rápida reubicación gracias al esfuerzo, predisposición y alta capacidad de sus integrantes. El depósito de materiales del Área Económico Financiera está próximo a finalizar su reubicación con la colaboración de personal propio y de las áreas de servicios generales y de mantenimiento. De todas estas actividades, la más compleja y extensa ha sido la mudanza de la Biblioteca, con un mil cuatrocientos metros cuadrados aproximadamente de superficie útil para sus instalaciones y cerca de cincuenta mil ejemplares como acervo bibliográfico (biblioteca abierta, cerrada, colecciones especiales e históricas, entre otras) da la idea de la magnitud del trabajo llevado adelante. La reapertura se encuentra programada para luego del receso invernal (segunda semana de agosto de 2014). Esta tarea está llegando a buen fin con la colaboración de la comunidad universitaria en su conjunto, siendo la actividad de los representantes de cada uno de los estamentos muy importante, debiéndose destacar la colaboración del Centro de Estudiantes y del personal no docente de otras áreas, quienes solidaria y voluntariamente ayudaron en la actividad, pero, es justo reconocer que el mayor esfuerzo, y no sólo físico, fue llevado adelante por Personal propio de la Biblioteca.

CONCURSOS NO DOCENTES

- Durante el primer semestre se llevaron adelante las inscripciones y las clases de oposición de dos concursos no docente de categoría de ingreso del agrupamiento administrativo, con aproximadamente setecientos inscriptos, encontrándose en instancia de las respectivas designaciones.

— PROSECRETARÍA DE PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN ESTRATÉGICA
Prosecretario Abog. Lautaro M. Ramirez

INICIO DE ACTIVIDADES

- La Prosecretaria de Planificación y Gestión Estratégica dependiente del Decanato fue creada en la Sesión Extraordinaria del Consejo Directivo que tuvo lugar el primero de junio, donde se aprobó el nuevo organigrama de la Facultad. Desde el inicio de la puesta en funciones, se ha estado trabajando en la elaboración del Anuario Estadístico de la Facultad para el período 2013, así como el presente y otros informes vinculados a la Institución que se darán a publicidad oportunamente.

— PROSECRETARÍA DE CAPACITACIÓN Y CARRERA DOCENTE
Prosecretaria Dra. Mónica Bornia

ESPECIALIZACIÓN EN DOCENCIA UNIVERSITARIA

- Durante este primer semestre se recibieron seis inscripciones de profesores de la Facultad para comenzar la Especialización en Docencia Universitaria que dicta Universidad Nacional de La Plata. Asimismo, se graduaron dos profesores de la Carrera Docente del plan 195/88.

CAPACITACIONES Y CARRERA DOCENTE

• Durante el primer semestre se dictaron tres Seminarios Talleres, los cuales otorgan créditos académicos. Los mismos fueron destinados a profesores, jefes de trabajos prácticos, auxiliares docentes y adscriptos a la docencia universitaria, siendo para éstos últimos de carácter obligatorio (al menos uno) de conformidad con el régimen de adscripción a la docencia. Todos los cursos tuvieron una duración de 40 horas (24 horas presenciales y 16 horas de trabajo tutorial con seguimiento online).

1. SEMINARIO TALLER: "INTRODUCCIÓN A LA ÉTICA PRÁCTICA EN EL SIGLO XXI

Objetivo: La ética, ha sido la disciplina filosófica que ha traspasado el restringido círculo de la conducta personal en el que tradicionalmente se movía y ha ido invadiendo todos los sectores de la sociedad. Hoy nos resulta muy familiar la existencia de "comités de ética" que supervisan el respeto por las reglas en el ejercicio de determinada profesión o en los proyectos de investigación que involucran a sujetos humanos, al medio ambiente, lo relacionado con la bioética y con los nuevos medios de comunicación. Pensar de manera filosófica, no es especular sobre conceptos abstractos sino indagar sobre la realidad para encontrar la manera más oportuna de actuar.

2. SEMINARIO TALLER: "EVALUACIÓN: PROBLEMAS, MODALIDADES, DISPOSITIVOS"

Objetivo: La práctica constante, la intuición pedagógica, la predisposición o natural reflexión, generan el avance con menor o mayor positividad en la práctica docente profesional. Será en la evaluación donde aparecerán las debilidades, con la posible pérdida de lo realizado anteriormente. Ella, como actividad que expresa mayores dificultades y complejidades, requiere evolucionar adecuadamente, pues es una actividad central en el proceso educativo.

3. SEMINARIO TALLER: "HERRAMIENTAS LINGÜÍSTICAS PARA LA REDACCIÓN Y CORRECCIÓN DE TEXTOS".

Objetivo: Ofrecer a los docentes una serie de herramientas gramaticales (morfosintácticas) y estilísticas que les permitan corregir y perfeccionar sus capacidades de redacción y estilo y desarrollar un amplio dominio de la lengua.

* * *

Las actividades realizadas y que se informan en el presente, son algunas de las más importantes que tuvieron lugar durante el primer semestre del año 2014. Empero, somos conscientes que aún restan muchas otras por concretarse, lo importante es que estamos preocupados y ocupados por continuar mejorando la calidad institucional, de enseñanza, de investigación y transferencia; reafirmado nuestro mayor compromiso en hacer realidad estos postulados para seguir construyendo una Facultad mejor al servicio de la comunidad educativa.

Agosto 2014

Abog. Vicente Santos Atela Decano
Abog. Rita Gajate Vicedecana
Abog. José Orlor Secretario de Asuntos Académicos

Abog. Nicolás Meschiany Prosecretario del Consejo Directivo
Abog. Pablo Ais Prosecretario Académico
Abog. Valeria Huenchiman Secretaria de Postgrado
Abog. María José Cuenca Prosecretaria de Postgrado
Abog. Adolfo Brook Secretario de Extensión Universitaria
Abog. Marina Sarti Directora de Investigación Científica

Abog. Martín Machado Secretario de Asuntos Estudiantiles
Lic. Sebastián Tortonese Secretario Económico Financiero
Abog. Javier Morroig Secretario de Relaciones Institucionales
Sr. Martín Brunialti Secretario Administrativo
Abog. Lautaro Ramírez Prosecretario de Gestión Estratégica
Dra. Mónica Bornia Pro. Sec. de Capacitación y Carrera Docente