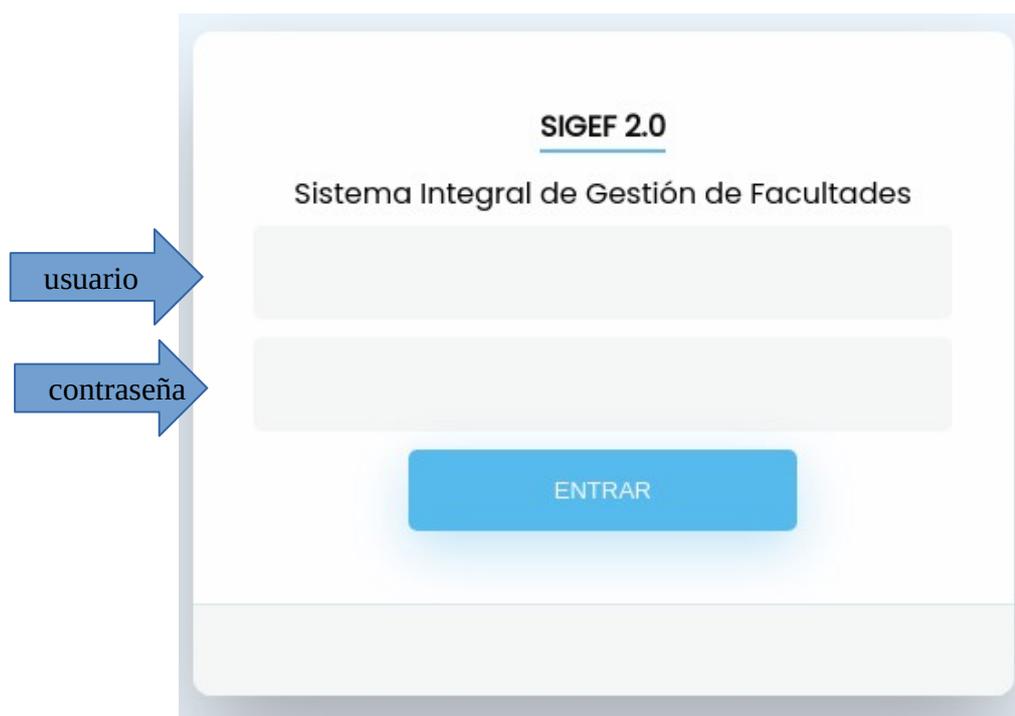


Tutorial para la carga de informes - Sigef

Puede acceder al sistema ingresando con cualquier navegador a la siguiente dirección <https://informes.jursoc.unlp.edu.ar/> y colocando su usuario y clave. Estas credenciales les serán proporcionadas por la secretaría de Investigación, sin perjuicio de esto, usted podrá cambiar su contraseña cuando lo desee como se verá mas adelante en este instructivo.



Existen dos perfiles de usuarios: Investigador e Instituto.

Al ingresar, podrá ver, sobre el margen izquierdo de la pantalla, un menú de operaciones que serán habilitadas según el perfil de usuario que le fue otorgado.

Usuario Investigador

Si Ud tiene el perfil de investigador, el menú inicial (margen izquierdo) mostrará los siguientes ítems: Investigador y Presentaciones.



El ítem Investigador muestra información referente a los investigadores, puede agregar datos o modificar los ya existentes, haciendo clic en la acción “Modificar” que aparece a la derecha de su nombre y apellido.

Investigacion Admin

SECCIÓN PRESENTACIÓN DE INFORMES DE INVESTIGADORES

Investigador

Presentaciones

Buscar

Información del investigador

Apellidos	Nombres	Nro documento
Investigador	Investigador	Nulo

1 resultado

< Anterior 1 Siguiente >

Modificar

Al ingresar a la opción “modificar” aparecerá una pantalla en donde podrá completar o modificar sus datos. Una vez finalizada la carga haga clic en el botón: “Guardar cambios”.

Investigacion Admin

SECCIÓN PRESENTACIÓN DE INFORMES DE INVESTIGADORES

Investigador

Presentaciones

Buscar

Modificar Informes del investigador

Guardar y seguir editando Guardar cambios

Apellidos	Nombres	Nro documento	Apellido Materno	
Investigador	Investigador			
Domicilio	Localidad	Codigo Postal		
Telefono Fijo	Telefono celular	Cuit/Cuil	Fecha de nacimiento	
			dd/mm/aaaa	
Nacionalidad	Mail Institucional	Sexo	Estado Civil	Tipo de documento

Formación Universitaria

Vacio

+ Añadir un elemento

Docencia de grado

Para cargar una Presentación, haga clic sobre el ítem: “Presentaciones”, y luego clic sobre el botón: “Crear Prestación de informe de investigadores”.

Investigacion Admin

SECCIÓN PRESENTACIÓN DE INFORMES DE INVESTIGADORES

Investigador

Presentaciones

Buscar

Listado de informes presentados

Crear Prestación de informe de investigadores

Desde allí podrá ir cargando los datos propios de su investigación en 7 pasos:

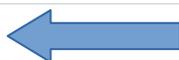
- 1) Investigación realizada
- 2) Del proyecto de investigación
- 3) Estadías científicas

- 4) Extensión universitaria vinculada al proyecto de investigación
- 5) Formación de RR HH
- 6) Dirección de tesis de grado
- 7) Dirección de tesis de Posgrado

Podrá guardar cada paso individualmente haciendo clic en el botón: “Guardar y avanzar” ubicado al final de cada pantalla.

Organización de jornadas científicas

Guardar y avanzar



Usuario Instituto

Si tiene el perfil de instituto, el menú mostrará los siguientes ítems: Institutos, Autoridades, Co Directores, Secretarios, Integrantes de institutos y Presentaciones.



Si hace clic sobre la opción: **Institutos**, verá el instituto que tiene asociado. Podrá modificar la información del mismo haciendo clic sobre el “modificar”.

SECCIÓN PRESENTACIÓN DE INFORMES DE INSTITUTOS

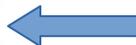
- Institutos
- Autoridades
- Integrantes de Institutos
- Presentaciones

Listado de Institutos

Crear Instituto

Denominación Oficial	Sitio Web	Correo Institucional	Modificar
Relaciones Internacionales	Nulo	iri@iri.edu.ar	

1 resultado < Anterior 1 Siguiente >



La opción “Modificar” le permitirá agregar o cambiar datos propios del instituto. Dentro de esta información encontrará Datos de integrantes. Para poder asociar Codirector, Secretarios e integrantes estos deberán ser cargados previamente ingresando a cada opción respectiva del menú. por último haga clic en el botón: “Guardar cambios”.

INFORMES DE INSTITUTOS

- Institutos
- Autoridades
- Integrantes de Institutos
- Presentaciones

Modificar Instituto

Guardar y seguir editando

Guardar cambios

Datos del Instituto

Denominación Oficial *

Relaciones Internacionales

Resolucion Dirección Horario Atencion

Sitio Web Correo Institucional Telefono Fax

iri@iri.edu.ar

Facebook Instagram Twitter

Datos de integrantes

Autoridad Integrantes

Consani Norberto Erminio Juan Alberto Rial x

Si hace clic sobre la opción: **Autoridades**, Verá la autoridad asociada al instituto. Podrá modificar los datos, haciendo clic sobre el “modificar”.

SECCIÓN PRESENTACIÓN DE INFORMES DE INSTITUTOS

- Institutos
- Autoridades
- Integrantes de Institutos
- Presentaciones

Listado de Autoridades

Nombres	Apellidos	Resolucion Designacion	Resolucion Vigente	Mail	Celular	Modificar
Norberto Erminio	Consani	Nulo	<input type="checkbox"/>	consaninorberto@gmail.com	1141822619	

1 resultado < Anterior 1 Siguiente >



Ingresando a la opción: **Co Directores**, podrá ver el listado de co directores del Instituto. Ud. podrá crear un nuevo co director haciendo clic sobre el botón: “Crear CoDirector”, o podrá modificar uno existente, haciendo clic sobre el “modificar” correspondiente.

Es importante aclarar que luego de agregado un co director no lo vera en el listado de co directores hasta que no lo asocie al Instituto (Opción Institutos → modificar).

Investigacion Admin

SECCIÓN PRESENTACIÓN DE INFORMES DE INVESTIGADORES

- Investigador
- Presentaciones

SECCIÓN PRESENTACIÓN DE INFORMES DE INSTITUTOS

- Institutos
- Autoridades
- Co Directores**
- Secretarios
- Integrantes de Institutos
- Presentaciones

Buscar

nconsani

CoDirector

Crear CoDirector

Nombres	Apellidos	Instituto	Resolucion	Resolucion Vigente	Mail	Celular	
Emanuel	Nucilli	Relaciones Internacionales	12	<input type="checkbox"/>	ema@ema.com	15478456	Modificar

1 resultado

< Anterior 1 Siguiente >

Ingresando a la opción: **Secretarios**, podrá ver el listado de secretarios del Instituto. Ud. podrá crear un nuevo secretario haciendo clic sobre el botón: “Crear Secretarios”, o podrá modificar uno existente, haciendo clic sobre el “modificar” correspondiente.

Es importante aclarar que luego de agregado un secretario no lo vera en el listado de secretarios hasta que no lo asocie al Instituto (Opción Institutos → modificar).

Investigacion Admin

SECCIÓN PRESENTACIÓN DE INFORMES DE INVESTIGADORES

- Investigador
- Presentaciones

SECCIÓN PRESENTACIÓN DE INFORMES DE INSTITUTOS

- Institutos
- Autoridades
- Co Directores
- Secretarios**
- Integrantes de Institutos
- Presentaciones

Buscar

nconsani

Secretarios

Crear Secretarios

ID	Nombres	Apellidos	Resolucion	Resolucion Vigente	Mail	Celular	
1	secretarios nombre	secretarios apellido	12	<input checked="" type="checkbox"/>	secretarios@secretario.com	12435345	Modificar

1 resultado

< Anterior 1 Siguiente >

Ingresando a la opción: **Integrantes de Institutos**, podrá ver el listado de integrantes del Instituto. Ud. podrá crear un nuevo Integrante haciendo clic sobre el botón: “Crear Integrante de instituto”, o podrá modificar uno existente, haciendo clic sobre el “modificar” correspondiente.

Es importante aclarar que luego de agregado un integrante no lo vera en el listado de integrantes hasta que no lo asocie al Instituto (Opción Institutos → modificar)

SECCIÓN PRESENTACIÓN DE INFORMES DE INSTITUTOS

- Institutos
- Autoridades
- Integrantes de Institutos**
- Presentaciones

Buscar

nconsani

Listado de integrantes de institutos

Crear Integrante de Instituto

<input type="checkbox"/>	Nombres	Apellidos	Dni	Mail	Cargo Programa	Linea Investigacion	
<input type="checkbox"/>	Juan Alberto	Rial	22435448	juanalbertorial@yahoo.com	Coodirector	Nulo	Modificar Borrar

1 resultado

< Anterior 1 Siguiente >

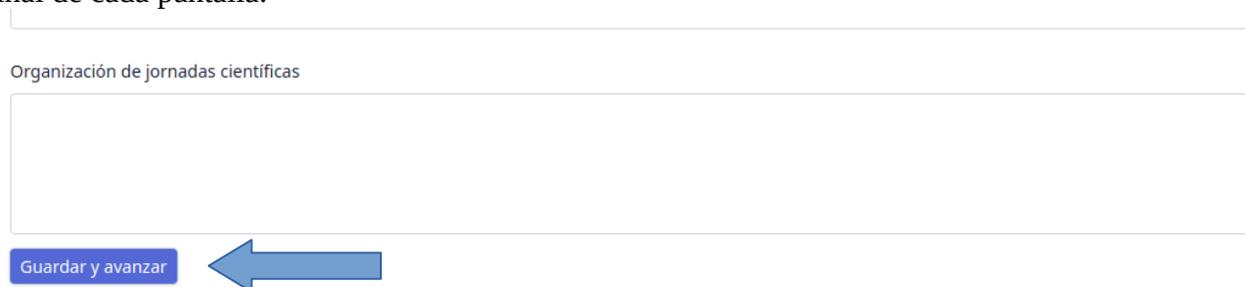
Al hacer clic sobre la opción: **Presentaciones**, podrá ver el listado de informes presentados para el instituto. También puede crear una presentación haciendo clic en el botón: “Crear presentación de informe”.



Desde allí podrá ir cargando los datos en 5 pasos:

- 1) Investigación científica
- 2) Extensión Universitaria
- 3) Convenios y actividades organizadas
- 4) Actividades dictadas en grado y/o posgrado
- 5) Publicaciones

Podrá guardar cada paso individualmente haciendo clic en el botón: “Guardar y avanzar” ubicado al final de cada pantalla.



Para ver o modificar su contraseña o datos personales, haga clic sobre su nombre (esquina superior derecha de la pantalla) y se desplegará un menú para editar su perfil.



Ud. podrá cambiar su nombre, apellido, contraseña e instituto al que pertenece; luego haga clic en el botón: “Guardar cambios”.

SECCIÓN PRESENTACIÓN DE INFORMES DE INSTITUTOS

- Institutos
- Autoridades
- Integrantes de Institutos
- Presentaciones

Modificar Admin

Nombre de usuario
instituto

Nombre
instituto

Apellido
instituto

Contraseña *

Instituto al que pertenece
Relaciones Internacionales

Guardar y seguir editando Guardar cambios

Opción de sincronización

Para aquellos usuario que posean roles de investigador e instituto existe la opción de sincronizar informes. Esta opción aparecerá en el listado de informes de investigadores y permitirá crear un informe de instituto cargando automáticamente la información común. Sin perjuicio de esto, el usuario podrá, una vez sincronizada la información, agregar/modificar/borrar lo que desee en el nuevo informe para el instituto desde la opción modificar.

Investigacion Admin

SECCIÓN PRESENTACIÓN DE INFORMES DE INVESTIGADORES

- Investigador
- Presentaciones

SECCIÓN PRESENTACIÓN DE INFORMES DE INSTITUTOS

- Institutos
- Autoridades
- Co Directores
- Secretarios
- Integrantes de Institutos
- Presentaciones

Buscar

nconsani

Listado de informes presentados

Filtros

Investigador Periodo que informa

Consani Norberto Erminio Desde 1 de enero de 2020 hasta 31 de diciembre de 2021 Imprimir Ver Sincronizar

1 resultado

< Anterior 1 Siguiente >